

Hlavní město Praha vyhlašuje

grantové řízení na podporu projektů ke zlepšení stavu životního prostředí hl. m. Prahy pro rok 2011 (s ukončením realizace v roce 2012)

1. HARMONOGRAM GRANTOVÉHO ŘÍZENÍ

Vyhlášení grantů:	do 21. 12. 2010
Ukončení přijímání žádostí:	24. 1. 2011
Zpracování a posouzení žádostí:	do 8. 4. 2011
Předložení ke schválení orgánem hl. m. Prahy:	do 10. 5. 2011
Oznámení výsledků:	do 14 dnů po schválení
Uzavření smluv:	do 13. 8. 2011

2. TEMATICKÉ OBLASTI

I. Oblast veřejné zeleně

Městská zeleň je nezastupitelnou pro udržení životního prostředí. Zejména pak vinohrady a ovocné sady byly v průběhu historie Prahy významným ekonomickým a krajinným prvkem. I když je snaha o jejich likvidaci a jiné využití enormní, je nevyhnutelné jejich aspoň částečné zachování.

1. Zlepšení stavu zatíženého městského prostředí výsadbou a údržbou dřevin jako krajínnotvorného prvku

Příklady podporovaných aktivit:

- výsadba jednotlivých stromů, skupin dřevin, remízů;
- obnova stromořadí.

2. Zlepšení stavu prostředí obytného území

Podmínkou na přidělení finančních prostředků je zapojení veřejnosti do přípravy a realizace projektu.

Příklady podporovaných aktivit:

- obnova a rekonstrukce předzahrádek,
- zlepšení vzhledu fasád obytných budov, protihlukových bariér a jiných objektů formou popínavé vegetace;
- studie a projekty obnovy vnitroareálové zeleně, včetně vnitrobloků;
- realizace obnovy vnitroareálové zeleně, včetně vnitrobloků;
- zlepšení stavu veřejných prostranství,
- náhrada alergenních, druhově nevhodných, popřípadě zavlečených druhů rostlin.

3. Zlepšení stavu prostředí školských zařízení

Příklady podporovaných aktivit:

- výsadba jednotlivých stromů, skupin dřevin, remízů;
- realizace školního arboreta,
- vytvoření jezírek – s vodními rostlinami a živočichy,
- vytvoření stanovišť s tradiční českou květnatou loukou s informačními tabulemi,
- realizace projektů „Zelené učebny“

- propojení školy a školního vyučování s přilehlým pozemkem včetně jeho využití v odpoledních hodinách (školní kroužky, družina).

Doporučené indikátory projektů:

- plocha řešeného území,
- kvalita vysazovaných dřevin,
- zapojení veřejnosti do rozhodování o řešení veřejného prostranství,
- procentuální počet živých stromů 1 rok po výsadbě,
- cena za sazenici,
- stav životního prostředí v dané oblasti hl. m. Prahy a typ lokality,
- dendrologický posudek,
- počet dotčených obyvatel,
- komplexnost řešení.

Grant může být přidělen jenom na projekt realizovaný na pozemku, který je veřejně přístupný, přičemž v odůvodněných případech (např. vinice) může být udělena výjimka.

II. Obhospodařování zemědělské půdy přírodě blízkým způsobem, podpora BIO-certifikace

I když je hl. m. Praha velkoměstem, přibližně jedna třetina její rozlohy je registrována jako orná půda. Tento fakt je dostatečný k tomu, aby se způsobu a kvalitě obhospodaření zemědělské půdy na území hl. m. Prahy věnovala dostatečná pozornost. Životní prostředí v hl. m. Praze je značně znehodnoceno, a proto je snahou v rámci grantového schématu podporovat projekty, které přispívají k eliminaci rizikových prostředků intenzivního zemědělství a budou přispívat k šetrnějšímu využití zemědělské půdy na území hl. m. Prahy.

1. Bio-zemědělství

Příklady podporovaných aktivit:

- stabilizace bio-zemědělství,
- přechod na bio-zemědělství,
- podpora projektů zemědělství jako stabilizujícího prvku v krajině.

Doporučené indikátory projektů:

- sortiment plodin,
- plocha obhospodařované zemědělské půdy, které se projekt dotýká;
- získání bio-certifikátu.

2. Péče o vinohrady a ovocné sady v hl. m. Praze

Příklady podporovaných aktivit:

- obnova stávajících vinohradů,
- zachování, údržba a obnova sadů ovocných dřevin.

Doporučené indikátory projektů:

- plocha řešeného území,
- sortiment vysazovaných, popř. stávajících odrůd ve vinohradech;
- počet zachovalých stromů, dřevin, remízků;
- sortiment vysazovaných odrůd stromů s důrazem na původní odrůdy,
- komplexnost řešení.

III. Oblast lesů

Lesy na území hl. m. Prahy mají nejen ekonomický, ale významný krajinnotvorný a rekreační úkol. Proto je nutné mít možnost podpořit projekty, které můžou přispět k jejich stabilizaci nebo rozšíření (v souladu s Územním plánem hl. m. Prahy a právními předpisy České republiky).

Příklady podporovaných aktivit:

- umělá obnova lesů sadbou - první zalesnění,
- ochrana mladých lesních porostů proti buňeni a proti zvěři,
- výchova lesních porostů do 40 let skutečného věku,
- přeměna nevhodné druhové skladby lesních porostů,
- podpora certifikace lesních majetků systémem Forest Stewardship Council (FSC),
- zvýšení ekologické stability lesa a posílení jeho mimoprodukčních funkcí.

Doporučené indikátory projektů:

- rozsah zalesňované nebo chráněné půdy,
- procentuální změna druhové skladby lesních porostů,
- získání či udržení certifikace šetrného hospodaření.

IV. Oblast ochrany přírody

Ochrana přírody je nikdy nekončící proces, týkající se různých součástí životního prostředí. V rámci ochrany přírody jsou řešeny pouze dvě oblasti, a to oblast přírodního prostředí pro volně žijící živočichy a rostliny a oblast vod. Do grantového schématu není zahrnuta oblast ovzduší, protože ochrana a zlepšování ovzduší je řešeno jinými nástroji.

Projekty v této oblasti by měly být prioritně zaměřeny na chráněná území v hl. m. Praze, to však nevylučuje projekty, které přispějí ke zkvalitnění přírody v prostředí, které není chráněno zákonem.

1. Ochrana a vytváření vhodných životních podmínek pro živočichy i rostlinstvo na území hl. m. Prahy

Příklady podporovaných aktivit:

- zvyšování hnízdních možností ptáků,
- vytváření vhodných podmínek pro jiné živočichy,
- podpora existence chráněných živočichů ve vybraných lokalitách,
- monitoring a likvidace invazních rostlin,
- podpora existence chráněných rostlin ve vybraných lokalitách.

2. Ochrana a rozvoj vodstva na území hl. m. Prahy

Příklady podporovaných aktivit:

- ochrana vodních zdrojů, vodních ploch a toků;
- drobné krajinné úpravy související s vodami,
- vznik menších vodních ploch s ekologickou funkcí.

Doporučené indikátory projektů:

- plocha řešeného území,
- chráněné nebo nechráněné území,
- ohrožený nebo neohrožený druh,
- číselné vyjádření (např. zvýšení počtu hnízdních možností ptáků),
- lokalita v hl. m. Praze,
- míra znečištění vod,
- použití chemikálií (např. v případě likvidace invazních rostlin).

V. Ekologická výchova

Tato oblast je v rámci grantového schématu velmi významná. Ekologická výchova je důležitým základem pro budoucí udržitelný rozvoj hl. m. Prahy, aktivity ekologické výchovy lze jen velmi obtížně realizovat komerčně a v neposlední řadě tato oblast naplňuje koncepci EVVO (Ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty) přijatou hl. m. Prahou.

Výsledky projektů v jiných odvětvích by byly rychle znehodnoceny, kdyby neměli občané současně možnost rozvíjet své znalosti, dovednosti a postoje v oblasti (ochrany) životního prostředí a v oblasti udržitelného rozvoje. Důležité jsou tak vědomosti o živé i neživé přírodě na území hl. m. Prahy, o jejím významu pro náš každodenní život a rovněž informace o tom, jak může každý z občanů přispět k ochraně a zlepšování životního prostředí ve svém okolí. Právě ekologická výchova už od útlého věku může pomoci ke zlepšení vztahu nejen k životnímu prostředí ve všeobecnosti, ale i k aktivitám veřejné správy při zkvalitňování životního prostředí. Např. výsadba a údržba zeleně bez budování pozitivního vztahu občanů k udržování a zachování zeleně může být jenom plýtváním důležitými finančními prostředky.

1. Ekologická výchova a vzdělávání

Příklady podporovaných aktivit:

- vytváření ekologického povědomí v rodinách s malými dětmi,
- vytváření ekologického povědomí v předškolním věku dítěte,
- vzdělávací projekty s ekologickou tematikou ve spolupráci se školami na území hl. m. Prahy (např. projekty sledování přírodních dějů, zlepšování odpadového hospodaření ve škole, mapování historie krajiny v okolí školy aj.),
- vzdělávání dospělých (studenti vysokých škol, pedagogové, zaměstnanci nestátních neziskových organizací, veřejné správy),
- komplexní vzdělávací projekty zaměřené na prioritní témata (např. odpady, energie, ovzduší),
- obnova a rozšíření stávajících naučných stezek, zejména v přírodních parcích a zvláště chráněných územích;
- zajištění vhodných přírodních míst pro aktivity v rámci ekologické výchovy.

2. Popularizace, propagace a osvěta

Příklady podporovaných aktivit:

- naučné systémy a informace o přírodě hl. m. Prahy,

- popularizace a propagace pražské přírody a ochrany zvláště chráněných druhů živočichů, rostlin a jejich životního prostředí na území hl. m. Prahy;
- zvyšování informovanosti a osvěta v problematice ochrany zvířat a přírody, péče o životní prostředí a propagace nových vědeckých poznatků;
- podpora akcí realizovaných při příležitosti významných dat a událostí (Den Země, Světový den vody, Uklidme svět, Otevírání studánek apod.).

3. Podpora ekoporadenství

Příklady podporovaných aktivit:

- podpora poskytování poradenství pro občany z oblasti životního prostředí a implementace Agendy 21.

Doporučené indikátory:

- jaká cílová skupina bude oslovena (např. děti předškolního věku, základní školy),
- pokrytí hl. m. Prahy v rámci projektu (např. ekologická olympiáda pokryje v dané oblasti celé hl. m. Prahu, jiná vzdělávací akce pokryje jenom městskou část),
- kolik obyvatel bude osloveno,
- délka a počet informačních tabulí při naučné stezce,
- komplexnost vzdělávacího modulu,
- počet a rozsah vydaných informačních materiálů,
- komplexnost materiálu,
- distribuce a využití materiálů v budoucnosti,
- počet klientů poradenských center nebo počet poskytnutých informací.

VI. Specifické projekty

Jedná se o projekty, které není možno zařadit do ostatních tematických oblastí. Součástí péče o životní prostředí nejsou jenom přímé aktivity (např. výsadba zeleně, ochrana ptactva), ale i další aktivity, které ke zkvalitňování životního prostředí přispívají různými formami. Tyto projekty mohou doplňovat a kompletovat aktivity tak, aby jejich synergie byla co nejvyšší.

1. Přírodovědný výzkum flóry a fauny na území hl. m. Prahy

2. Symbióza a kooperace - člověk, živočich, rostlina

Příklady podporovaných aktivit:

- využití zvířat pro práci s postiženými dětmi,
- využití hospodářských zvířat při péči o zvlášť chráněná území a přírodní parky,
- podpora chovu včel.

3. Projektová příprava a realizace prvků územního systému ekologické stability krajiny

4. Udržování, ochrana a tvorba harmonizované, ekologicky stabilní a trvale produkční krajiny

5. Projekty z oblasti odpadového hospodářství a ochrany ovzduší přinášející netradiční formy řešení, případně nové pohledy na řešení situací v těchto oblastech

6. Jiné projekty, které podporují realizaci strategických a koncepčních materiálů schválených Radou hl. m. Prahy nebo Zastupitelstvem hl. m. Prahy.

Doporučené indikátory projektu:

- výstupy z výzkumu,
- počet klientů zapojených do projektu,
- plocha chráněného území,
- komplexnost projektu,
- vytvořený projekt ÚSES (Územní systém ekologické stability),
- počet prvků územního systému ekologické stability,
- praktický přínos pro životní prostředí hl. m. Prahy.

3.

PODMÍNKY PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Nedodrží-li žadatel některou z níže uvedených podmínek (1-11), bude jeho žádost bez dalšího vyřazena z dalšího posuzování.

1. Žádost o grant může podat:

- fyzická osoba, která má občanství členského státu Evropské unie a trvalé bydliště na území České republiky;
- právnická osoba působící na území České republiky, která je registrována v souladu s právním řádem České republiky.

O grant nemohou žádat:

- organizační složky státu,
- územní samosprávné celky (obce, města, statutární města, kraje, městské obvody a městské části).

2. Předmětem grantové podpory mohou být pouze projekty v rámci zvolené tematické oblasti směřující ke zlepšení nebo ochraně životního prostředí hl. m. Prahy. **Žádost o grant na tentýž projekt nesmí být zároveň podána na jiném odboru Magistrátu hl. m. Prahy.**

3. Jednotliví žadatelé mohou v rámci tohoto grantového řízení pro rok 2011 podat **maximálně tři různé žádosti o grant.**

4. Žádost musí obsahovat:

- vyplněný formulář žádosti
- povinné přílohy (*jejich seznam je přílohou formuláře žádosti*)
- projekt zpracovaný podle závazné osnovy (*viz formulář žádosti*)

Žadatelé jsou povinni dodržet požadovaný způsob podání žádosti na předepsaném formuláři včetně předložení všech povinných příloh.

5. Přidělený grant lze čerpat do 31.12.2012

Ve výjimečných odůvodněných případech může poskytovatel grantu hl. m. Praha (dále jen „poskytovatel grantu“) v průběhu realizace projektu povolit jeho dokončení nejpozději do 31. 12. 2013.

6. Dodržení stanoveného horního limitu pro jeden projekt: tento horní limit činí **250 000 Kč**, (*ve zcela výjimečných odůvodněných případech - u zvláště přínosných projektů - může být přidělen grant až do výše dvojnásobku výše uvedené částky*).

7. Řádné a včasné finanční vyúčtování grantů přidělených žadateli v minulých letech v rámci grantové podpory hl. m. Prahy.
8. Předmětem grantové podpory mohou být i výdaje na provozní náklady, drobné investice, cestovní výdaje, ubytování, stravné a mzdy zaměstnanců organizací nebo sdružení, tyto náklady musí být přímo spojené s projektem.
9. Předmětem grantové podpory mohou být pouze finanční náklady spojené s realizací projektu, které žadateli vzniknou až po datu schválení přidělení grantu žadateli příslušným orgánem hl. m. Prahy.
10. Nestátní neziskové organizace, které budou žádat o grant, jsou povinné zaregistrovat se do informačního systému o nestátních neziskových organizacích při Centrální evidenci dotací ze státního rozpočtu, a to na Portálu veřejné správy (<http://portal.gov.cz>) v sekci „Nestátní neziskové organizace“.
11. Pokud bude grant zakládat veřejnou podporu ve smyslu Čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, bude poskytnut v režimu *de minimis* podle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu *de minimis* zveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie L 379 dne 28. prosince 2006. Povinnou přílohou žádosti je čestné prohlášení o jakýchkoli dalších veřejných podporách *de minimis*, které žadatel obdržel v předchozích dvou rozpočtových letech a v současném rozpočtovém roce.
12. Žadatel, kterému je grant poskytnut, je povinen předat poskytovateli informace o čerpání grantu a o všech skutečnostech s tím souvisejících s tím, že použití přiděleného grantu podléhá veřejnosprávní kontrole, a to v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Žadatel bude smlouvou zavázán, že vytvoří poskytovateli podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem o finanční kontrole a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoliv po dobu trvání projektu, na který je poskytnut grant, a dále po dobu pět let od konečné realizace celého projektu, po kterém je příjemce povinen podle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění zákona č. 353/2001 Sb., uchovávat účetní doklady a záznamy.
13. Žadatel, kterému je grant poskytnut, se zavazuje postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, v případě, budou-li činnosti související s projektem spadat do režimu zadávání veřejných zakázek podle tohoto zákona.

4. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádost musí být podána **v jednom originále a jedné kopii**, součástí žádosti musí být elektronická kopie (CD) vyplněného formuláře žádosti, případně doplněné o přílohy žádosti v elektronické podobě ve formátu 602XML Filler nebo v souboru *.doc.

Žádost musí být doručena ve stanoveném termínu a na řádně vyplněném předepsaném formuláři „Žádost o grant hl. m. Prahy pro oblast životního prostředí“; nedílnou součástí žádosti musí být **zpracovaný projekt a všechny povinné přílohy** (*seznam povinných příloh je přílohou formuláře žádosti*).

Žádost musí být podána v **zalepené** obálce výrazně označené nápisem „**GRANTY ŽP**“ na adresu:

Magistrát hlavního města Prahy
odbor ochrany prostředí
Jungmannova 35
110 00 Praha 1

Příjem žádostí:

- poštou **doporučeně** (rozhodující pro dodržení termínu uzávěrky je datum poštovního razítka),
- **přímým podáním** do hlavní podatelny Magistrátu hl. m. Prahy - Mariánské nám. 2, Praha 1, přízemí nebo do podatelny Magistrátu hl. m. Prahy, Jungmannova 35, 110 00 Praha 1, přízemí

do 24. 1. 2011 do 17,00 hod.

Žádosti neúplné, doručené po stanoveném termínu nebo doručené jiným způsobem (fax, e-mail) budou vyřazeny z dalšího posuzování.

Předepsaný formulář včetně podmínek žádosti o grant je k dispozici:

- v Informační kanceláři Magistrátu hl. m. Prahy (Mariánské nám. 2, Praha 1 v přízemí),
- na přepážce odboru ochrany prostředí Magistrátu hl. m. Prahy (přepážka č. 13), Jungmannova 35, Praha 1,
- na internetových stránkách hl. m. Prahy www.praha-mesto.cz (složka úřední deska – městské granty);

a to ve dvou totožných variantách – v souboru 602XML Filler nebo v souboru *.doc. V případě použití formuláře v souboru 602XML Filler, je vhodné se spojit s kontaktní osobou.

Kontaktní osoba: Odbor ochrany prostředí Magistrátu hl. m. Prahy, Jungmannova 35, Praha 1, Ing. Václav Saifrt, kancelář č. 401 - 4. patro, tel. 236 00 5826, e-mail: Vaclav.Saifrt@cityofprague.cz; Ing. Veronika Rysová, kancelář č. 465 - 4. patro, tel. 236 00 4264, e-mail: Veronika.Rysova@cityofprague.cz.

Kopie žádostí o grant se po ukončení grantového řízení na vyžádání vrací žadateli.

V průběhu grantového řízení může poskytovatel vyzvat žadatele k upřesnění nebo doplnění předloženého projektu (*toto se nevztahuje na formulář žádosti a povinné přílohy*).

5. POSOUZENÍ ŽÁDOSTÍ

1. Žádosti jsou nejprve evidovány a posouzeny odborem ochrany prostředí Magistrátu hl. m. Prahy z hlediska splnění veškerých požadovaných formálních náležitostí. U žádostí se posoudí také relevance obsahu s vypsányými tématy grantů.

Jednotlivé žádosti jsou pak distribuovány mezi hodnotitele (zástupce odboru ochrany prostředí Magistrátu hl. m. Prahy, případně externí odborníky vybrané ředitelem odboru ochrany prostředí Magistrátu hl. m. Prahy na návrh člena Rady hl. m. Prahy pro životní prostředí), kteří je na základě definovaných hodnotících kritérií posoudí. Každá žádost je posouzena jedním hodnotitelem. Je zachována anonymita hodnotitelů, a to i mezi hodnotiteli navzájem. Hodnotitelé hodnotí projekt podle hodnotící tabulky v pětibodové škále a zároveň stručným slovním hodnocením. Na základě hodnocení hodnotitelů je sestaveno pořadí projektů a předloženo komisi Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti životního prostředí (dále jen „Grantová komise“).

Grantová komise na základě vyhodnocení hodnotitelů řádně podaných přihlášek navrhuje výši jednotlivých grantů. Návrh Grantové komise o přidělení finančních prostředků žadatelům předkládá člen Rady hl. m. Prahy pro oblast životního prostředí ke schválení Radě hl. m. Prahy, případně Zastupitelstvu hl. m. Prahy. Proti rozhodnutí Rady hl. m. Prahy, případně Zastupitelstva hl. m. Prahy, se nelze odvolat. Do konečného rozhodnutí o přidělení grantů nejsou poskytovány žádné dílčí informace.

2. Výsledky grantového řízení budou žadatelům písemně oznámeny do 15 dnů po projednání a rozhodnutí Radou hl. m. Prahy, popř. Zastupitelstvem hl. m. Prahy. **Nepodpoření projektů nebo podpoření v nižší než požadované částce se nezdůvodňuje.**

3. Předložené projekty budou hodnoceny podle následujících kritérií:

Každé kritérium hodnoceno body 0 – 5 (případně některé body mohou být hodnoceny jiným počtem bodů – např. inovativní projekt dvojnásobkem počtu bodů).

Všeobecná kritéria		
1.	Odpovídá projekt strategickým záměrům hl. m. Prahy (plán rozvoje životního prostředí, Programové prohlášení Rady hl. m. Prahy pro volební období 2006 – 2010 apod.)? Je přínosem pro životní prostředí hl. m. Prahy?	0 – 5
2.	Je projekt realizovatelný ?	0 – 5
3.	Jaký význam má projekt vzhledem ke konkrétním cílům a opatřením dané cílové skupiny? (Jaký má projekt dopad na cílovou skupinu a jak přispívá k řešení problémů cílové skupiny? Neexistuje v dané lokalitě přesycenost nabídky obdobných služeb/aktivit nad poptávkou?)	0 - 5
4.	Jaká je míra znehodnocení životního prostředí v místě uvažované realizace?	0 - 5
5.	Jaká je plošná působnost projektu? (V případě projektu s celoměstskou působností by měl projekt automaticky získat 5 bodů.)	0 - 5
Specifická kritéria (hodnotí obsahovou stránku projektu)		
1.	Je jasně definován cíl projektu?	0 - 5
2.	Je jasně definována cílová skupina?	0 - 5
3.	Jsou metody a techniky práce pro realizaci projektů adekvátní k cíli a cílové skupině?	0 - 5
4.	Jak je projekt personálně a odborně zajištěn? (Odpovídá personální zabezpečení charakteru a rozsahu projektu?)	0 – 5
5.	Je veřejnost informována o projektu, zapojena do rozhodování o realizaci projektu a zaangažovaná do udržitelnosti výsledků projektu?	0 – 5
6.	Je doba trvání projektu (případně jeho harmonogram) reálná (reálný)?	0 – 5
7.	Do jaké míry je projekt inovativní?	0 – 5

8.	Do jaké míry využívá projekt výsledky předchozích projektů a případně je rozvíjí?	0 – 5
9.	Do jaké míry projekt zahrnuje objektivně měřitelné ukazatele a výstupy – má je definované a v rámci evaluace hodnotitelné?	0 – 5
10.	Je zajištěna publicita projektu?	0 – 5
Kritéria udržitelnosti výsledků projektu		
1.	Využije se při realizaci projektu vícezdrojové financování?	0 - 5
2.	Je popsána udržitelnost výsledku projektu reálná?	0 – 5
3.	Dají se výsledky projektu využít pro další aplikaci?	0 – 5
4.	Jaká je předcházející zkušenost žadatele s řízením projektů, má dostatečné zkušenosti s prací s cílovou skupinou, má schopnost hospodařit s rozpočtem projektu? (Pokud žadatel nemá předchozí zkušenosti s řízením projektu, nezíská žádný bod.)	0 – 5
5.	Získává žadatel pro svou činnost (mimo projekt, na který žádá grant) finanční prostředky i z jiných zdrojů?	0 - 5

4. Grant je poskytován vybraným žadatelům z neinvestičních prostředků formou daru, na základě smlouvy uzavřené mezi žadatelem a poskytovatelem. Součástí smlouvy je souhlas žadatele se zveřejněním uzavřené smlouvy o poskytnutí grantu v centrální evidenci smluv hl. m. Prahy. Tato evidence je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení smlouvy a datum jejího podpisu i samotný text smlouvy.
5. Před uzavřením smlouvy si poskytovatel vyhrazuje právo vyžadovat doklady o kterémkoli údaji uvedeném v žádosti o grant. Neposkytnutí vyžádaných dokladů ze strany žadatele nebo rozpor mezi údajem v žádosti a skutečností může být důvodem neuzavření smlouvy.
6. U dlouhodobých projektů nevzniká uzavřením smlouvy automatický nárok na podporu v dalších letech.
7. V případě udělení grantu si poskytovatel vyhrazuje právo neposkytnout finanční prostředky ve výši požadované žadatelem.
8. Na poskytnutí grantu není právní nárok.
9. V odůvodněných případech je možné **u přidělených grantů** podat na odbor ochrany prostředí Magistrátu hl. m. Prahy písemnou žádost o změnu účelu nebo o prodloužení termínu čerpání přiděleného grantu do 31. 12. 2013. V žádosti bude uvedeno odůvodnění změny a případně ekonomická rozvaha požadavku.
10. Předložené projekty se žadatelům vrací pouze na vyžádání a v jednom výtisku.

- určeno pro právnické osoby -

**Ž Á D O S T O G R A N T h l. m. P R A H Y
P R O O B L A S T Ž I V O T N Í H O P R O S T Ě D Í
r o k 2 0 1 1**

(závazný formulář žádosti)

1.	Tematická oblast grantu (číslem):			
2.	Vlastní stručný název projektu:			
I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ŽADATELI: (vyplňte přímo do formuláře)				
3.	Název žadatele:			
4.	Přesná adresa sídla žadatele:			
	Adresa pro písemný styk:			
	Tel.:	Fax:	e-mail:	
5.	Forma právnické osoby: (např. občanské sdružení, nadace, obecně prospěšná společnost apod.)			
6.	Registrace právní subjektivity žadatele:			
	kým:	dne:	pod č.:	
7.	Registrovaný předmět činnosti žadatele:			
8.	IČ žadatele:	DIČ žadatele:		
9.	Statutární orgán (uvést jméno a příjmení osoby nebo osob vykonávajících funkci statutárního orgánu):			
	Funkce:			

	Kontaktní adresa:		
	Tel. zaměstnání: mobilní telefon: popř. tel. domů:	Fax:	e-mail:
<p>Statutární orgán potvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do grantového řízení.</p> <p>Jméno a příjmení osoby nebo osob vykonávajících funkci statutárního orgánu:</p> <p>Datum: Razítko a podpis statutárního orgánu</p>			
10.	<p>Jméno osoby oprávněné jednat za žadatele na základě plné moci udělené statutárním orgánem (vyplňte pouze v případě, že není totožné s bodem 9 - formulář plné moci je přílohou formuláře žádosti):</p>		
	Funkce:		
	Kontaktní adresa:		
	Tel. zaměstnání: mobilní telefon: popř. tel. domů:	Fax:	e-mail:
11.	Číslo účtu žadatele:		
	Název banky:	Kód banky:	
	Přesná adresa pobočky banky:		
	Typ účetnictví (jednoduché nebo podvojně):		
<p>II. ZÁVAZNÁ OSNOVA PROJEKTU: (body 12 -14 rozepište v příloze této žádosti)</p>			
12.	<p>a) Výchozí stav problému a místo realizace projektu</p> <p>b) Věcný popis navrhovaného projektu (tj. obsah a cíl projektu)</p> <p>c) Předpokládaný termín zahájení a ukončení projektu a termíny hlavních etap projektu (V rámci grantové podpory budou hrazeny pouze náklady spojené s realizací projektu, které žadatelé vzniknou až po schválení přidělení grantu žadatelé Radou hl. m. Prahy, popř. Zastupitelstvem hl. m. Prahy)</p> <p>d) Výstupy řešení - práce v terénu, vzdělávací akce, publikace atd.</p> <p>e) Předpokládaný přínos projektu a dopad řešení v místě realizace</p> <p>f) Rozpočet projektu (podle požadavků uvedených v bodě III. formuláře)</p> <p>g) Složení řešitelského týmu</p> <p>h) Externí spolupracovníci a jejich podíl na projektu</p> <p>i) Perspektiva dalšího řešení vlastními prostředky</p>		

13.	Případná odborná doporučení k předkládanému projektu (v příloze):										
14.	Návaznost na jiné projekty: (informace o případném pokračování projektu z minulých let + stručný popis dosažených výsledků a odůvodnění pokračování projektu - rozved'te v příloze)										
III. ROZPOČET PROJEKTU: (body 15, 16, 18, 19 a 21 - 23 rozepište v příloze této žádosti, ostatní vyplňte přímo)											
15.	Podrobný položkový rozpis CELKOVÝCH nákladů (materiálové náklady, služby, mzdy atp.), včetně zdůvodnění jednotlivých položek										
16.	Podrobný položkový rozpis POŽADOVANÝCH finančních prostředků (materiálové náklady, služby, mzdy atp.), včetně zdůvodnění jednotlivých položek										
17.	Počet honorovaných pracovníků zajišťujících realizaci projektu z toho externistů....										
	Počet nehonorovaných pracovníků nebo dobrovolníků podílejících se na realizaci projektu z toho externistů....										
18.	Předpokládané příjmy z realizace projektu - celkem:										
19.	Finanční udržitelnost projektu (tj. využití jiných zdrojů financování):										
20.	Částka požadovaná od hl. m. Prahy: (vyplňte přímo - částka bude zaokrouhlena na celé desítky Kč)										
21.	Která organizace, resp. právnická nebo fyzická osoba, se dále podílí na úhradě nákladů nebo byla požádána o finanční příspěvek na uvedený projekt a v jaké výši?										
22.	Jaké finanční prostředky a na jaký účel z rozpočtu hl. m. Prahy nebo ČR obdržel žadatel v předcházejících dvou kalendářních letech (popř. v letošním roce)?										
23.	Byla (popř. bude) podána v letošním roce žádost o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu hl. m. Prahy prostřednictvím jiného odboru Magistrátu hl. m. Prahy (např. odbor školství, odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu apod.)? (rozved'te v příloze s uvedením poskytnutých částek a stručnou charakteristikou, na co byly finanční prostředky přiděleny)										
24.	Předepsané přílohy: zakřížkujte přílohy vložené k předkládanému projektu (čísla odpovídají očíslování povinných příloh k formuláři žádosti o grant - viz níže)										
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
IV. Žadatel tímto závazně prohlašuje, že bude dodržovat podmínky grantového řízení a platné právní předpisy ČR, a svým podpisem potvrzuje pravdivost údajů uvedených v této žádosti.											
V dne											
Podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:											

Povinné přílohy k formuláři žádosti o grant:
(určeno pro PRÁVNICKÉ osoby)

1. **Originál nebo úředně ověřená kopie** dokladu o právní subjektivitě:
 - registrace u příslušného orgánu (*občanská sdružení, církevní právnické osoby*) **včetně úplného posledního znění stanov,**
 - registrace u příslušného orgánu (*zájmová sdružení právnických osob*) včetně **úplného posledního znění zakladatelské smlouvy,**
 - výpis z obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností nebo nadačního rejstříku, popř. doklad o oprávnění k podnikání, souvisí-li toto podnikání s tematickou oblastí grantu vybranou žadatelem (*ostatní právnické osoby*), příp. ověřenou kopií zřizovací listiny nebo statutu.
2. Doklad statutárního orgánu o oprávnění jednat za žadatele, není-li uveden ve výše požadovaných dokladech o právní subjektivitě (např. zápis z členské schůze).
3. Plná moc k právu jednat za žadatele (jedná-li se o jinou osobu než je statutární orgán) - v originále nebo v kopii s ověřením její pravosti ne starší 6 měsíců (v plné moci musí být přesně specifikován rozsah oprávnění této jiné osoby – **doporučený formulář plné moci je přílohou**).
4. Čestné prohlášení, že proti žadateli není vedeno insolvenční řízení, exekuce, výkon rozhodnutí nebo že žadatel není v likvidaci - **doporučený formulář čestného prohlášení je přílohou**.
5. Čestné prohlášení o jakýchkoli veřejných podporách de minimis, které žadatel obdržel v předchozích dvou rozpočtových letech a v současném rozpočtovém roce - **doporučený formulář čestného prohlášení je přílohou**.
6. Čestné prohlášení o tom, že žádost na předkládaný projekt nebyla zároveň podána na jiném odboru Magistrátu hl. m. Prahy - **doporučený formulář čestného prohlášení je přílohou**.
7. Kopie první strany smlouvy o zřízení a vedení účtu peněžním ústavem (*v případě přečíslování původního čísla účtu bankou je nutno tuto skutečnost doložit*).
8. Kopie dokladu o přidělení IČ (*je-li přiděleno*).
9. V případě práce v chráněném území nebo manipulace s chráněnými nebo ohroženými druhy kopie vyjádření příslušného orgánu ochrany přírody.
10. Souhlas vlastníka pozemků (u projektů, jejichž realizací jsou dotčeny konkrétní pozemky), že souhlasí s realizací projektu.

Doporučený formulář plné moci k zastupování žadatele
(viz povinná příloha č. 3)

Plná moc

Žadatel o přidělení grantu (dále jen „zmocnitel“)

Název:

Sídlo:

IČ:

zastoupený statutárním orgánem (uvést jméno a příjmení osoby nebo osob vykonávajících funkci statutárního orgánu):

Zmocňuje

pana (i) (dále jen „zmocněnec“)

bydliště:

číslo občanského průkazu:

k zastupování zmocnitele ve věci žádosti o přidělení grantu v oblasti životního prostředí od hlavního města Prahy na realizaci projektu:

Název
projektu:

Obsahem tohoto zmocnění je provádění veškerých úkonů souvisejících s přidělením grantu, včetně uzavření a podpisu příslušné smlouvy.

Zmocněnec toto zmocnění v uvedeném rozsahu přijímá.

V Praze dne

.....
Za zmocnitele (podpis a razítko):

.....
Za zmocněnce:

ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

(viz povinné přílohy č.4, 5, 6)

PROHLAŠUJI,

že proti naší organizaci není vedeno insolvenční řízení, exekuce ani výkon rozhodnutí a že naše organizace není v likvidaci.

PROHLAŠUJI,

že naše organizace získala z veřejných prostředků v jakékoliv formě (např. dotace, dar či příspěvek) během dvou po sobě jdoucích předcházejících roků předcházejících roku, jakož i během roku, v němž žádost podáváme, tyto finanční prostředky v režimu de minimis podle nařízení Komise ES č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o založení ES na podporu de minimis (Ústřední věstník Evropské unie L 379, 28. 12. 2006):

V roce 2008 celkem Kč:

V roce 2009 celkem Kč:

V roce 2010 celkem Kč:

V letech 2008 – 2010 celkem Kč

PROHLAŠUJI,

že žádost na tento projekt nebyla zároveň podána na jiném odboru Magistrátu hlavního města Prahy.

V *dne*

.....

*podpis a razítko žadatele
nebo osoby zmocněné jednat za žadatele*

- určeno pro fyzické osoby -

**ŽÁDOST O GRANT hl. m. PRAHY
PRO OBLAST ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
rok 2011**

(závazný formulář žádosti)

1.	Tematická oblast grantu (<i>číslem</i>):		
2.	Vlastní stručný název projektu:		
I. ÚDAJE O ŽADATELI:			
3.	Jméno žadatele:		
4.	Adresa trvalého bydliště žadatele:		
	<i>Adresa pro písemný styk:</i>		
	Tel. zaměstnání: mobilní telefon: popř. tel. domů:	Fax: e-mail:	
5.	Živnostenské oprávnění žadatele vydáno kým: <i>(vyplňují pouze fyzické osoby podnikající)</i>		
6.	Registrovaný předmět činnosti žadatele: <i>(vyplňují pouze fyzické osoby podnikající)</i>		
7.	IČ žadatele:	DIČ žadatele:	Rodné číslo žadatele:
8.	Číslo účtu žadatele:		
	Název banky:	Kód banky:	
	Přesná adresa pobočky banky:		

II. ZÁVAZNÁ OSNOVA PROJEKTU:

(body 9 - 11 rozepište v příloze této žádosti)

9.	a) Výchozí stav problému a místo realizace projektu b) Věcný popis navrhovaného projektu (tj. obsah a cíl projektu) c) Předpokládaný termín zahájení a ukončení projektu a termíny hlavních etap projektu (v rámci grantové podpory budou hrazeny pouze náklady spojené s realizací projektu, které žadatelé vzniknou až po schválení přidělení grantu žadatelé Radou hl. m. Prahy, popř. Zastupitelstvem hl. m. Prahy) d) Výstupy řešení - práce v terénu, vzdělávací akce, publikace atd. e) Předpokládaný přínos projektu a dopad řešení v místě realizace f) Rozpočet projektu (podle požadavků uvedených v bodě III. formuláře) g) Případní externí spolupracovníci a jejich podíl na projektu h) Perspektiva dalšího řešení vlastními prostředky
10.	Případná odborná doporučení k předkládanému projektu (v příloze):
11.	Návaznost na jiné projekty: (informace o případném pokračování projektu z minulých let + stručný popis dosažených výsledků a odůvodnění pokračování projektu - rozved'te v příloze)

III. ROZPOČET PROJEKTU:

(body 12 - 15 a 17 - 19 rozepište v příloze této žádosti, ostatní vyplňte přímo)

12.	Podrobný položkový rozpis CELKOVÝCH nákladů (materiálové náklady, služby, mzdy atp.), včetně zdůvodnění jednotlivých položek
13.	Podrobný položkový rozpis POŽADOVANÝCH finančních prostředků (materiálové náklady, služby, mzdy atp.), včetně zdůvodnění jednotlivých položek
14.	Předpokládané příjmy z realizace projektu - celkem:
15.	Finanční udržitelnost projektu (tj. využití jiných zdrojů financování):
16.	Částka požadovaná od hl. m. Prahy: (vyplňte přímo - částka bude zaokrouhlena na celé desítky Kč)
17.	Která organizace, resp. právnická nebo fyzická osoba, se dále podílí na úhradě nákladů nebo byla požádána o finanční příspěvek na uvedený projekt a v jaké výši?
18.	Jaké finanční prostředky, a na jaký účel, z rozpočtu hl. m. Prahy nebo ČR obdržel žadatel v předcházejících dvou kalendářních letech (popř. v letošním roce)?
19.	Byla (popř. bude) podána v letošním roce žádost o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu hl. m. Prahy prostřednictvím jiného odboru Magistrátu hl. m. Prahy (např. odbor školství, odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu apod.)? (rozved'te v příloze s uvedením poskytnutých částek a stručnou charakteristikou, na co byly finanční prostředky přiděleny)
20.	Předepsané přílohy: zakřížkujte přílohy vložené k předkládanému projektu (čísla odpovídají očíslování povinných příloh k formuláři žádosti o grant - viz níže)

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
<p>IV. Žadatel (fyzická osoba) podpisem této žádosti uděluje podle příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výslovný souhlas se zpracováním svých osobních údajů – jména, příjmení, rodného čísla a místa svého trvalého či dlouhodobého pobytu (dále jen „osobní údaje“) hl. m. Prahou, a to v rámci všech úkonů souvisejících s tímto grantovým řízením a dále s uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech hl. m. Prahy určených k projednávání Radou hl. m. Prahy nebo Zastupitelstvem hl. m. Prahy, tak i na internetových stránkách hl. m. Prahy, a to po dobu nezbytnou k projednávání této žádosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele a dále po dobu, po kterou je poskytovatel povinen dle platné právní úpravy dokumenty obsahující osobní údaje příjemce zpracovávat/archivovat.</p>						
<p>V. Žadatel tímto závazně prohlašuje, že bude dodržovat podmínky grantového řízení a platné právní předpisy ČR, a svým podpisem potvrzuje pravdivost údajů uvedených v této žádosti.</p>						
<p>V dne</p> <p>Podpis žadatele:</p>						

Povinné přílohy k formuláři žádosti o grant:
(určeno pro FYZICKÉ osoby)

1. **Originál nebo úředně ověřená kopie** dokladu o oprávnění k podnikání (*fyzické osoby podnikající*).
2. **Čestné prohlášení**, že žadatel není fyzickou osobou podnikající podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
3. Kopie první strany smlouvy o zřízení a vedení účtu u peněžního ústavu (*v případě přečíslování původního čísla účtu bankou je nutno tuto skutečnost doložit*).
4. Čestné prohlášení o jakýchkoli veřejných podporách de minimis, které žadatel obdržel v předchozích dvou rozpočtových letech a v současném rozpočtovém roce - **doporučený formulář čestného prohlášení je přílohou**.
5. Čestné prohlášení o tom, že žádost na předkládaný projekt nebyla zároveň podána na jiném odboru Magistrátu hl. m. Prahy - **doporučený formulář čestného prohlášení je přílohou**.
6. V případě práce v chráněném území nebo manipulace s chráněnými nebo ohroženými druhy kopie vyjádření příslušného orgánu ochrany přírody.
7. Souhlas vlastníka pozemků (u projektů, jejichž realizací jsou dotčeny konkrétní pozemky), že souhlasí s realizací projektu.

ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

(viz povinné přílohy č. 4, 5)

PROHLAŠUJI,

že jsem získal(a) z veřejných prostředků v jakékoliv formě (např. dotace, dar či příspěvek) během dvou po sobě jdoucích předcházejících roků předcházejících roku, jakož i během roku, v němž žádost podáváme, tyto finanční prostředky v režimu de minimis podle nařízení Komise ES č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o založení ES na podporu de minimis (Ústřední věstník Evropské unie L 379, 28. 12. 2006):

V roce 2008 celkem Kč:

V roce 2009 celkem Kč:

V roce 2010 celkem Kč:

V letech 2008 – 2010 celkem Kč

PROHLAŠUJI,

že žádost na tento projekt nebyla zároveň podána na jiném odboru Magistrátu hlavního města Prahy.

V *dne*

.....

podpis a razítko žadatele

nebo osoby zmocněné jednat za žadatele